

DOKUMENTATSIOONIPLAAN

I. Taitja poolt Tellijale üle antavad dokumendid

Vastavalt kokkulepitud ajakavale annab Taitja Tellijale üle digitaalsel kujul järgnevad dokumendid:

1. Arenduste kirjeldus;
2. Arhitektuuri kirjeldus;
3. Seadmete ja tarkvara kasutus- ja haldusjuhendid;
4. Administreerimisjuhend/paigaldusjuhend;
5. Testimise tulemusena valminud dokumendid;
6. Varundus/taasteplaan;
7. Versiooni kirjeldus;
8. Mittefunktsionaalsete nõuete vastavustabel;
9. Andmekogude semantiline kirjeldus ja andmekoosseis.

II. Dokumendid peavad vastama vähemalt alljärgnevatele tingimustele

1. Arenduste kirjeldus

Otstarve:	Dokumendi/dokumentide eesmärgiks on anda selge ja konkreetne ülevaade süsteemi sisust ja realiseeritud arendustest.
Sisu:	<p>Üle antavad dokumendid peavad sisaldama:</p> <ul style="list-style-type: none">• Infosüsteemi terviku kirjeldus – olemasoleva süsteemi täiendamisel lisatud/muudetud osade kirjeldus. Tegemist on süsteemi ärisul põhinevate baaskomponentidega, millele toetuvad kasutaja tegevused, ekraanivormid, kasutuslood/rotsessid, teenused, jms;• Vormide (ekraanivormide) kirjeldused;• Kasutuslugude / vormide kasutamise protsesside / tegevuste kirjeldused;• Infosüsteemi teenuste kirjeldused. <p>Täpsed nõuded loetletud punktidele on toodud dokumendis „Nõuded süsteemianalüüsile“.</p>
Sihtgrupp:	<ul style="list-style-type: none">• Tellija ärirotsesse valdavad kontaktisikud - ärianalüütikud ja süsteemianalüütikud;• Taitjast sõltumatud tarkvara hooldajad, arendajad ja edasiarendajad, testijad, arhitektid, projektijuhid.
Ajakava:	<p>Esmased kirjeldused esitatakse enne arendustööde algust.</p> <p>Järgmised, vahepealsete arenduste etappide kirjeldused antakse üle hiljemalt koos vastava vaheetapi üleandmise aktiga.</p> <p>Lõplikud (täielikud) kirjeldused esitatakse lõppaktiga.</p>

2. Arhitektuuri kirjeldus

Otstarve:	Dokumendi eesmärgiks on kirjeldada loodava süsteemi tehnilist ülesehitust. Kirjeldatakse rakenduse loogilist struktuuri, näidates ära selle kihtideks jagunemise. Kirjeldatakse ka füüsilist arhitektuuri, antakse ülevaade kasutatavatest tehnoloogiatest ning vahenditest.
Sisu:	<p>Dokument peab rahuldama vähemalt alljärgnevaid sisunõudeid:</p> <ul style="list-style-type: none">• topoloogia, süsteemi füüsiline arhitektuur (süsteemi komponendid andmebaasiserver, rakendusserver, meiliserver jms);• süsteemi soovituslikud näitajad komponentide kaupa, näiteks andmesidekiirused, andmemahud, protsessori kiirus, mälumaht, komponentide arv süsteemi osade kaupa, kettasüsteemi jõudlus jms;• liidesed teiste süsteemidega (x-tee, meilisüsteemid) ja sõltuvused teistest süsteemidest;• süsteemi tehnilised (sh automaatsed) protsessid ehk töövoog – komponentide omavahelised suhtlusstsenaariumid ja koostoitimine (näiteks, mis komponent ja millal pöördub RR teenuse poole);• kolmandate osapoolte poolt toodetud kasutatavad tarkvarad/riistvarad, mis on vajalikud süsteemi toimimiseks;• süsteemi krüpto-, allkirjastamise, digitemebeldamise lahendused ja algoritmid.
Sihtgrupp:	Arhitekt, administraator, turvaspetsialist
Ajakava:	<p>Esmane kirjeldus esitatakse enne arendustööde algust.</p> <p>Täiendatud kirjeldus antakse üle koos vaheetapi üleandmise aktiga.</p> <p>Lõplik (täielik) kirjeldus esitatakse lõppaktiga.</p>

3. Seadmete ja tarkvara kasutus- ja haldusjuhendid

Sisu:	<p>Kirjeldus tarkvara ja seadmete kasutamise üldisest protsessist; protsessi olulisemate sammude kirjeldus.</p> <p>Dokument on aluseks kasutajate koolitamisel.</p> <p>Kasutusjuhend kirjeldab kõiki kasutajate funktsionaalsusi koos tööprotsesside kirjeldusega ning ekraanipiltide vormis näidetega.</p> <p>Haldusjuhend on mõeldud infosüsteemi haldurile ja peab olema eraldi tavakasutaja kasutusjuhendist.</p>
Sihtgrupp:	Tarkvara kasutajad, haldurid
Ajakava:	<p>Etapi juhendid antakse üle koos vaheetapi üleandmise aktiga.</p> <p>Lõplikud (täielikud) juhendid esitatakse lõppaktiga.</p>

4. Administreerimisjuhend/paigaldusjuhend

Otstarve:	Juhend on aluseks süsteemi administreerimisele, paigaldamisele ja seadistamisele
Sisu:	<p>Juhend peab rahuldama vähemalt alljärgnevaid sisunõudeid:</p> <ul style="list-style-type: none">• süsteemi parameetrite (seadistuste) kirjeldus ning nende muutmiste mõjud ja

	<p>protseduurid (näiteks .net rakenduste puhul konfiguratsiooniparameetrite kirjeldused/selgitused ja näidisväärtused);</p> <ul style="list-style-type: none"> • logimise realisatsiooni kirjeldused (kuhu ja mida, kas kasutatakse roteerimist või katalogiseerimist jms); • rutiinsete hooldusprotseduuride kirjeldus; • paigalduspaketi koostamise protseduurid; • paigaldusprotseduurid; • süsteemi halvamist võimaldavad riskid ja nende esinemise võimalikkus. <p>Paigaldusjuhendis kirjeldatakse iga realiseeritud osa rakendamine (<i>deployment</i>) koos spetsiifiliste seadistustega. Paigaldusprotseduurid peavad olema kirjutatud selliselt, et RIK-i administraator suudab rakenduse paigaldada ja seadistada ilma kõrvalise abita.</p>
Sihtgrupp:	Haldur, projektijuht, administraatorid, arhitekt
Ajakava:	<p>Etapi juhendid antakse üle koos vaheetapi üleandmise aktiga.</p> <p>Lõplikud (täielikud) juhendid esitatakse lõppaktiga.</p>

5. Testimise tulemusena valminud dokumendid

Otstarve:	Annab detailse ülevaate teostatud arenduste testimisest ning testimise tulemustest.
Sisu:	<ul style="list-style-type: none"> • Kesksel kohal on testplaan, mis kirjeldab testimise strateegia, skoobi, vahendid, tegevused, tulemid jne. Vastavalt kokkuleppele koostatakse testlood, mis võivad olla laiendatud kasutuslood. • Vastavalt kokkuleppele teostatud funktsionaalsuse-, jõudluse-, koormuse-, integratsiooni-, kasutatavuse-, turvalisuse- jm. testimise dokumendid (plaan, lood, juhendid, puudused, puuduste kõrvaldamise info, tulemid). • Testimisel ilmnenu vead ning paranduste info (versiooniinfo, vajadusel sisu). • Testimise otstarbel loodud kood, skriptid, kasutusjuhendid. <p>Testimise dokumentatsioon ei pea olema üks dokument, dokumendid võib grupeerida loogilisteks osadeks.</p> <p>Täpsed nõuded on toodud dokumendis „Nõuded testimisele“.</p>
Sihtgrupp:	Tellijapoolne projektijuht, vastuvõtutestijad
Ajakava:	<p>Etapi testimise dokumendid antakse üle koos vaheetapi üleandmise aktiga.</p> <p>Lõplikud (täielikud) dokumendid esitatakse lõppaktiga.</p>

6. Varundus/taasteplaan

Otstarve:	<p>Tagada süsteemi hävingujärgne kiire ja tõrgeteta taastamine.</p> <p>Taasteplaan on aluseks süsteemi taastamisele peale suuremat hävingut.</p>
Sisu:	<p>Taasteplaan peab rahuldama vähemalt alljärgnevaid sisulisi nõudeid:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Süsteemi <i>backup</i>'id, varundamisele kuuluvate komponentide ja asukohtade loetelu (nt rakenduse konfiguratsioonifailid, rakenduse failid failiserveril paiknevad failid ja andmebaas jne), nende kirjeldused ja kasutuselevõtu protseduurid (Näiteks: tuua kataloogi (vajadusel faili) tasemel välja list failidest, mida peab varundama; varunduse järjekord (kui see on oluline);

	<p>2. Taastamise sammud kasutades installatsiooni juhendit ja varundatud andmeid;</p> <p>3. Süsteemi komponentide asendusvõimalused, nende alternatiivkomponentide spetsifikatsioonid. Miinimumis peab vastama küsimusele: milline riistvara/tarkvara on sobiv arendaja arvates (tehtud nt jõudlustestid) seda süsteemi käitama.</p>
Sihtgrupp:	Administraator
Ajakava:	<p>Esmane dokument esitatakse enne arendustööde algust.</p> <p>Täiendatud dokument antakse üle koos vaheetapi üleandmise aktiga.</p> <p>Lõplik (täielik) dokument esitatakse lõppaktiga.</p>

7. Versiooni kirjeldus

Otstarve:	Vajalik ülevaate saamiseks infosüsteemi versioonide sisust.
Sisu:	<p>Detailne info iga versiooniuuenduse kohta:</p> <ul style="list-style-type: none"> • avaldamise kuupäev • versiooni number • versiooni tüüp (peamine, vaheversioon, parandus, erakorraline) • versiooni sisu - milliseid teostatud arendusi sisaldab (töökasu numbrid, näiteks Jira taskide numbrid ja/või lingid taskile) • leitud, kuid parandamata vead
Sihtgrupp:	Tellijapoolne projektijuht
Ajakava:	Esitatakse koos iga üleantava versiooniga ja iga versiooni kohta.

8. Mittefunktsionaalsete nõuete vastavustabel

Otstarve:	Kontrolltabel nii Täitjale kui ka Tellijale veendumaks, et arvestatud on hankes nõutud mittefunktsionaalsete nõuetega.
Sisu:	<p>Kõik raamlepingus, lähteülesandes või tehnilises kirjelduses kirjeldatud mittefunktsionaalsed nõuded ning täitmismärke.</p> <p>Täitmismärke tegemise aluseks peab olema testimine. Vajadusel lisatakse selgitused.</p>
Sihtgrupp:	Arhitekt, administraator, turvaspetsialist
Ajakava:	<p>Esmane dokument esitatakse enne arendustööde algust.</p> <p>Täiendatud dokument antakse üle koos vaheetapi üleandmise aktiga.</p> <p>Lõplik (täielik) dokument esitatakse lõppaktiga.</p>

9. Andmekogude semantiline kirjeldus ja andmekoosseis

Sisu:	<p>Andmekogus töödeldavate andmete koosseisu kirjeldus csv-formaadis, mis sisaldab: vanemandmeobjekti nimetus (tabeli nimetus); andmeobjekti nimetus (veeru nimetus); märke, kas tegemist on isikuandmetega; märke, kas tegemist on eriliigiliste isikuandmetega; märke, kas tegemist on andmekogu põhiandmetega; märke, kas tegemist on arhiiviväärtuslike andmetega; viide andmekogule, kust mittepõhiandmed</p>
-------	--

	pärinevad; andmeobjekti semantiline kirjeldus (selgitus, mis andmeobjektiga on tegemist). (Kõik märged formaadis jah/ei.)
Sihtgrupp:	Tellija, Tellijapoolne projektijuht
Ajakava:	Dokument (fail) esitatakse lõppaktiga.